

運営部	運営委員会	来校回数/月	平日夕方/土日 /校外活動	ポイント	子ども 同伴可否	活動内容	
※1 本部	窓口 (2名〜)	出席	1〜3	平日夕方/校外 (任意)	2	可	入学式、卒業式、離任式、新入学児童保護者説明会等に出席(教頭先生と要相談)。要望があれば他学校行事の手伝い、PTAサークルの窓口、催し用品の手配。 PTA会議室・所有備品の管理。講演会出席(任意)、「母と女性教職員会」出席(年1回ほど)。会計監査(年2回)。 学校行事や地域イベントでの事前や当日のお手伝い(入館『エンジタ』を募集、管理する。 総集金は集合回増減する可能性あり。学校行事の全体の動きを把握でき身近に感じられ、他学年保護者との交流も多いです。
	運動会・ 児童館 (2名〜)	出席	0〜1		2	可	学校と連絡を取り、学校からの要望に合わせて運動会の事前および当日の手伝い(『エンジタ』へ連絡し、調整を行う。 児童館係より活動報告を受け取り、運営委員会へ報告。必要に応じてぎりっこフェスティバル当日(仮)へ連絡し、調整を行う。 他学年の保護者と交流が持てる学校の様子が見えます。2学期は忙しいです。
	地区選抜/ バトロール (2名〜)	出席	0		2	可	地区選抜係より活動報告を受け取り、運営委員会へ報告。 校外部より1年間のスケジュールを、学校より交番の日/バトロールのスケジュールをもらい、『エンジタ』へ連絡し、調整をおこなう。 メールでのやり取りが主な仕事。バトロールの中止連絡が直前に来るので注意が必要です。
会計 (2名)	出席	1〜2		2	可	PTA会費の徴収・管理・運営、会費集金に関するお知らせや封筒の作成・配付。 予算案・会計報告書の作成。各担当への予算配付、事務用品購入についての支払い(学期に1回)、入金・引出し・帳簿管理。 ※通帳管理と帳簿管理を2人で分担。内容はわかりやすく整理されており初めでも安心。 会費集金で1学期は忙しいですが2,3学期は活動は少ないです。会費集金日はお金を集めたばかりの子も同伴不可。	
書記 (2名〜)	出席	1〜2		2	可	運営委員会議事録・運営委員会だより作成、PTA総会議事録・資料作成、消耗品の発注、印刷機器の維持管理、各種書類作成・配付。 ※家庭にパソコンがあり作業できる方(Excel,Wordを使用)。運営委員会だより原稿は基本的に各担当の方から書く。 8学期は資料の修正と印刷作業で忙しいです。家での作業が多いです。	

運営委員会は1月1回 8月を除く毎月第1水曜日午前開催(年10回)、学校行事などの都合により前後する可能性があります。

※1: 本部は、運営委員会・PTA総会進行、PTA会費集金の立会いも行います。また次年度役員選出を運営委員会中心に行います。

校外部	運営委員会	来校回数/月	平日夕方/土日 /校外活動	ポイント	子ども 同伴可否	活動内容
青少年育成 担当 (2名)	必要に応じて 出席	0	平日午後又は 夕方(年10回)/ 土日/校外	2	可	青少年育成協力会(藤沢東部地区)の理事として2ヶ月1度の会議に出席。会議は平日午後または夕方に青少年会館にて行われる。 地区のイベント等のお手伝い。その他、古物手集。 地域ごとに子どもと関わりを持っている方が分かります。選抜されてくる資料があり情報共有と書類管理に少し手取り増です。 地区イベント当日は仕事内容によっては子ども同伴不可(火を扱うものなど)。
三春連帯 担当 (2名)	必要に応じて 出席	0 必要に応じて	平日午前/土日/ 校外	2	可	村岡地区内の小・中学校で行われる「村岡子ども相互支援会議」に出席(年10回程度、平日午前中)、その内1回は大磯小学校で開催される。 地区のイベント等のお手伝い(主に土日祝日)。 他校や地域団体と交流できるので、それぞれの取組が分り学校教育を取り巻く環境を広い視野で見ることが出来ます。 地区イベント当日は仕事内容によっては子ども同伴不可(火を扱うものなど)。

専門部	運営委員会	来校回数/月	平日夕方/土日 /校外活動	ポイント	子ども 同伴可否	活動内容
広報委員 (4名〜)	必要に応じて 出席	1〜2 ※2		1	可	年1回以上(1学期中に『先生紹介』発行は必須)広報紙を発行。広報紙の発行に向けて、取材・撮影・編集が必要となる。 ※2その年度に集まったメンバーで、活動日程は決めることができる。 行事の撮影で子どもたちの笑顔を知ることができます。撮影時は子ども同伴不可。編集作業時は子ども同伴可。

係	運営委員会	来校回数/月	平日夕方/土日 /校外活動	ポイント	子ども 同伴可否	活動内容
地区選抜係 3名		年4回 ※3	校外 ※4	1	可	子どもたちの安全な暮らしのために、各子ども会と連携し通学路の危険箇所を事前に発見、修正要望を提言します! 地区選抜委員会開催。通学路を巡視(各子ども会の担当者、教頭先生と一緒に通学路の危険箇所を巡回。10時〜12時頃まで) 先の地区選抜の内容をもとに危険箇所マップの見直し、資料作成(通学路点検要望書の作成、提出) プール開始前の近隣挨拶:23軒(90分程度)。自転車プラカードの申し込作業(手紙作成、配布) 活動報告を運営本部地区選抜/バトロールへ提出する。 5月の危険箇所見回りなど仕事内容によっては子ども同伴不可。 ※3:地区選抜委員会準備行事:年2回(5月、1月に2時間程度)。地区選抜委員会の開催:年2回(6月、2月、9月〜11月30分) ※4:通学路の危険箇所の巡視及びプール開始前の近隣挨拶(6月)
児童館 3名		※5	平日夕方/土日 /校外 ※6	1	可	年6回程度の大磯児童館運営委員会(平日夕方)に出席。年2回のぎりっこフェスティバル実行委員会(平日夕方)に出席。 ぎりっこフェスティバル当日機店出店。それに伴う係打ち合わせ。 機店出店のお手伝いが必要な場合は、運営本部連動会・児童館へ連絡する。活動報告を運営本部連動会・児童館へ提出する。 他学年の保護者や児童館、地域の方と交流が持てます。 ※5:打ち合わせなど必要に応じて ※6:大磯児童館運営委員会などは平日夕方。ぎりっこフェスティバルは土日祝日。
鍵盤ハーモニカ 3名		※7		1	可	鍵盤ハーモニカの貸出管理。お便り発行や鍵盤ハーモニカの回収と点検。新1年生への貸出。 活動報告を運営本部学校窓口へ提出する ※7:1月〜次年度4月に教回
会計監査係 2名		年4〜5		1	可	各学期末の会計監査(各部の会計が提出する台帳をチェックする)、会計の作成した決算書の確認など(年4回前後+総会時)。 会計監査の日程決め、日程のお知らせ作成・配付(1学期中に2回)。会計監査日に確認等のお知らせメールを送信 PTA会費の使途や配分の適正具合を確認し、しっかりとお金の管理ができます。

	運営委員会	来校回数/月	平日夕方/土日 /校外活動	ポイント	子ども 同伴可否	活動内容
クラス窓口 (各クラス〜2名)		0〜2		1	可	学校(クラス担任)と保護者のパイプ役として、クラス行事の支援など必要なタイミングで学校、保護者と連携して活動を行う。 また、必要に応じて運営本部と連携し、子どもたちの活動を支援・応援する。活動報告を運営本部学校窓口へ提出する 経験したことを活かして、次年度の役員・係選出の支援を行う。
青少年指導員 (1名) ※任期は2年	必要に応じて 出席	0	平日夕方/土日/ 校外活動	2年で 2ポイント	場合により 可	「東部地区青少年育成協力会理事会」に2ヶ月1度(平日午後)の会議に出席。 毎月1回、大磯小学校から磯沢駅周辺までのバトロールを実施。各種イベント・講演会に出席。 ※理事会13時頃〜 キャンペーン15時頃〜 夏季/バトロール16時〜 冬季/バトロール15時頃 ※イベント…5月子どもフェスティバル 8月サマーイベント 10月緑公民館祭り 11月青少年会館祭り 12月もつちぎ大会 1月JUMP UP U-20 青少年指導員のイベント多数あり、それぞれ担当を決め、出席できる所を調整し合っている。学校外の活動となり広く地域の方々と協力して取り組むことができます。 他校の保護者と情報交換や交流ができます。イベントは子ども連れ参加可、バトロールは子ども連れ参加不可。

※任期別:2020年4月-2022年3月(次期2022年4月-2024年3月)「有償でなる(報酬予定)」
※青少年指導員は藤沢市委託職員(有償)としての活動となります。校内のPTA役員とは別の募集となり、任期は2年です。2年に1度、11月頃に募集
用紙を配布しています。
大磯PTA役員を2年分引き受けていただいた実績となります。

ポイントが つかない役割	運営委員会	来校回数/月	平日夕方/土日 /校外活動	ポイント	子ども 同伴可否	活動内容
エンジタ (希望者全員)			平日夕方/土日/ 校外活動	0	場合により 可	登録制ボランティア。年間を通しての役割は引き受けられないが、当日限りのお手伝いならできるといっておすすめ! 登録は随時。詳細は別途案内します。 活動が必要なタイミング(当日限り)に、活動できる人が、できることを考えて動くコンセプトに、みんなで力を合わせて活動したいと思います。 具体的には地区/バトロール/運動会準備手伝い/運動会当日手伝い/児童館イベント手伝い など

前年度まで福利厚生委員が開催していた保護者向けイベントと係が開催していたイベント(タッチボール大会)は、PTA役員としては開催しません。が、イベント開催を公募制にします。詳細は別途案内します。皆さんのアイデア、お待ちしております。