

# 学割証発行願

年 月 日

藤沢市立村岡中学校長 殿

保護者氏名

印

以下の通り旅行をしたいので、旅客運賃割引証（学割）の発行をお願いいたします。

生徒氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生（ \_\_\_\_\_ 歳）  
生徒学年 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 学年  
生徒証 No. \_\_\_\_\_ No.  
使用目的 \_\_\_\_\_  
同行者 氏名 \_\_\_\_\_ 本人との関係（続柄）： \_\_\_\_\_  
目的地 \_\_\_\_\_ 県 \_\_\_\_\_ 市（郡）  
利用区間 \_\_\_\_\_ 駅から \_\_\_\_\_ 駅まで  
旅行期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日から \_\_\_\_\_ 年 月 日まで  
使用枚数 \_\_\_\_\_（ \_\_\_\_\_ ）枚

- ※参考 1：学割証は100Km（片道）を越えてJR各社を利用して旅行する際に使用できます。  
2：101Km以上の乗車券の有効日数（片道）は下記の表の通りです。

200Kmまで： 2日	1200Kmまで： 7日
400Kmまで： 3日	1400Kmまで： 8日
600Kmまで： 4日	1600Kmまで： 9日
800Kmまで： 5日	1800Kmまで： 10日
1000Kmまで： 6日	

- 3：往復乗車券の有効日数は片道乗車券の2倍になりますので目的地までの距離と日程を考慮して使用枚数を記入して下さい。  
4：学割証の枚数には限りがありますので、使用枚数の記入に際しては余分のないようご注意ください。（往復乗車券を購入しても旅行の日程上等差し支えがない場合にはできるだけ往復乗車券を購入して使用枚数が少なくなるようご配慮ください。）  
5：当日発行できない場合もありますので学割証発行願は日数に余裕をもって提出してください。

村岡中学校 事務室

校長印		担任印		係	
-----	--	-----	--	---	--

発行学割証No	No.	No.	No.	No.	No.
契 印					